

## **Regulamin przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym**

1. Egzaminy i zaliczenia ustne w trybie zdalnym przeprowadzane są za pomocą narzędzia MS Teams oraz Forms
2. Student, który przystępuje do egzaminu lub zaliczenia musi posiadać konto poczty elektronicznej w domenie [wsnozbydgoszcz.onmicrosoft.com](mailto:wsnozbydgoszcz.onmicrosoft.com) lub [wsnoz.edu.pl](mailto:wsnoz.edu.pl). W przypadku braku konta w domenie [wsnozbydgoszcz.onmicrosoft.com](mailto:wsnozbydgoszcz.onmicrosoft.com) lub [wsnoz.edu.pl](mailto:wsnoz.edu.pl) albo braku jego udostępnienia, student nie zostanie dopuszczony do egzaminu i utraci tym samym termin egzaminacyjny.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu jest posiadanie przez studenta sprawnego urządzenia elektronicznego (komputer, tablet, smartfon), podłączonego do Internetu, które umożliwia korzystanie z narzędzia Microsoft w trybie wideokonferencji. Urządzenie elektroniczne musi posiadać sprawną kamerę, mikrofon oraz głośnik. Brak spełnienia tych warunków skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu i utratą terminu egzaminacyjnego. W przypadku studentów, którzy w szczególności z przyczyn zdrowotnych lub technicznych nie mieliby możliwości przystąpienia do zdalnego egzaminu, każdy egzamin będzie miał swój dodatkowy termin.
4. Egzaminator wysyła studentowi zaproszenie do udziału w egzaminie lub zaliczeniu na adres poczty elektronicznej w domenie [wsnozbydgoszcz.onmicrosoft.com](mailto:wsnozbydgoszcz.onmicrosoft.com) lub [wsnoz.edu.pl](mailto:wsnoz.edu.pl). Zaproszenie powinno zawierać link do wydarzenia (egzaminu). Studenci zapraszani są na konkretne godziny. W przypadku, gdy z jakichś powodów student nie otrzymałby od egzaminatora zaproszenia, w dniu poprzedzającym dzień egzaminu powinien on wysłać do egzaminatora wiadomość e-mail i wyjaśnić sytuację.
5. O godzinie wskazanej przez egzaminatora w zaproszeniu student zobowiązany jest połączyć się z egzaminatorem za pośrednictwem wskazanego linku, będąc zalogowanym na swoje konto w domenie [wsnozbydgoszcz.onmicrosoft.com](mailto:wsnozbydgoszcz.onmicrosoft.com) lub [wsnoz.edu.pl](mailto:wsnoz.edu.pl). Studenci powinni się na czas egzaminu lub zaliczenia wylogować z innych kont na Gmailu. Studenci powinni cierpliwie oczekiwać na dołączenie egzaminatora.
6. Podczas trwania egzaminu lub zaliczenia student siedzi przy stole (biurku) przed urządzeniem elektronicznym w taki sposób, by był widoczny dla kamery. W pomieszczeniu, w którym znajduje się student, nie powinny przebywać inne osoby. Kamera i mikrofon studenta powinny być cały czas włączone. Egzaminator może poprosić studenta o wyłączenie swojego mikrofonu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne.
7. W przypadku powzięcia przez egzaminatora wątpliwości co do tożsamości studenta przystępującego do egzaminu lub zaliczenia egzaminator może poprosić o pokazanie do kamery legitymacji studenckiej, a student powinien taki dokument pokazać. Egzaminatorzy otrzymują w pierwszym dniu sesji egzaminacyjnej od sekretariatów katedr listy potwierdzające zaliczenie ćwiczeń przez studentów, jeśli takie zaliczenie jest niezbędne do dopuszczenia do egzaminu.
8. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia. Egzamin jest nagrywany przez egzaminatora. Egzaminator usuwa nagranie po upływie 14 dni

od dnia egzaminu, a do tego czasu może ono być udostępnione jedynie Prorektorowi ds. Jakości.

9. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:

- a) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
- b) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- c) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

Wyboru jednej z powyższych opcji dokonuje egzaminator na podstawie okoliczności konkretnej sprawy, w tym dotychczasowego przebiegu egzaminu lub zaliczenia i zachowania studenta.