

Bydgoszcz,r.

.....
(imię nazwisko Studenta/ki)

.....
(rok/semestr/nr albumu)

.....
(adres e-mail, nr tel.)

Sz. P.

(imię, nazwisko, stopień)

WYKŁADOWCA

(nazwa przedmiotu)

WSNoZ w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 4

PODANIE/ WNIOSEK

UZNAWIE (PRZEPISANIE) OCENY Z INNEJ UCZELNI / INNEGO KIERUNKU*

Zwracam się z uprzejmą prośbą o uznanie oceny z przedmiotu

Prośbę swoją motywuję tym, że z wyżej wymienionego przedmiotu uzyskałam/uzyskałem zaliczenie na kierunku w roku akademickim...../.....

Oświadczam również, że uzyskana ocena (proszę słownie wpisać ocenę), forma zaliczenia (egzamin lub zaliczenie z oceną), liczba godzin (proszę podać liczbę godzin zajęć z podziałem na formy zajęć: wykłady, ćwiczenia, zajęcia praktyczne i punktów ECTS jest porównywalna z programem studiów kierunku we WSNoZ.

* Zasady (ogólne) przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów zostały dołączone do „podania/wniosku”

Załączniki: 1..... 2..... 3.....

(obligatoryjnie do podania/wniosku należy dołączyć niezbędne do podjęcia decyzji dokumenty: sylabus (kartę przedmiotu) zawierający efekty uczenia się przypisane do przedmiotu, wymiar godzin, rodzaj zajęć: ćwiczenia/ wykład, tryb zaliczenia, punkty ECTS i ocenę):

.....

(podpis)

Decyzja Wykładowcy:

Po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami przychylam się do wniosku. Pieczeńć i podpis				Po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami nie wyrażam zgody na przepisanie (uznanie) oceny. Pieczeńć i podpis
Rodzaj zajęć	Ocena	ECTS obce	ECTS WSNoZ	Uzasadnienie:
Wykłady				
Ćwiczenia				

Zasady przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów

1. Student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu już zrealizowanego na innej uczelni/kierunku.
2. Przepisanie oceny z niższego poziomu kształcenia jest niemożliwe (np. ze studiów licencjackich na magisterskie, ze szkoły policealnej, studium czy technikum na dowolny poziom studiów).
3. W celu uznania oceny z zaliczonego wcześniej przedmiotu, student zwraca się bezpośrednio do **osoby prowadzącej zajęcia** (nauczyciela akademickiego, wykładowcy, innej osoby prowadzącej zajęcia) z podaniem o przepisanie oceny (wzór dostępny w biurze obsługi studenta). Wykładowca zapoznaje się z zakresem zaliczonego przedmiotu o tej samej lub podobnej nazwie oraz efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (prowadzący zajęcia, od studenta proszącego o uznanie oceny, otrzymuje obligatoryjnie: sylabus (kartę przedmiotu) zawierający efekty uczenia się przypisane do przedmiotu, wymiar godzin, rodzaj zajęć: ćwiczenia/wykład, tryb zaliczenia, punkty ECTS i ocenę). Dokumentacja z poprzednich studiów/poprzedniego kierunku jest elementem absolutnie koniecznym aby prowadzący zajęcia mógł porównać niezbędne elementy, zwłaszcza efekty uczenia się – których porównanie jest kluczowe.
4. Student, któremu wykładowca i/lub Prorektor nie wyraził zgody na przepisanie oceny powinien niezwłocznie przystąpić do zajęć z tego przedmiotu oraz podchodzić do zaliczeń jak wszyscy pozostali Studenci.
5. W przypadku gdy prowadzący wyrazi zgodę na przepisanie oceny: podanie o przepisanie oceny już wraz ze zgodą nauczyciela akademickiego (wykładowcy danego przedmiotu) oraz dokumentacją, na podstawie której podjęta została decyzja, Student składa w rektoracie/biurze Uczelni nie później niż w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć z tego przedmiotu.
6. Po uzyskaniu zgody na przepisanie oceny z zaliczonego wcześniej przedmiotu nie należy rejestrować się na dany przedmiot.
7. Student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach do momentu uzyskania zgody na przepisanie oceny.