

# **REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY NAUK O ZDROWIU W BYDGOSZCZY**

## *Przepisy ogólne*

### § 1

1. Regulamin studiów, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację, tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów.
2. Regulamin stosuje się do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy, zwaną dalej „Uczelnią”.
3. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
4. Rektor sprawuje nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
5. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest Samorząd Studencki, uprawniony do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów.

### § 2

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia ustalonych w trybie określonym w ustawie.
2. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, określenie liczby godzin przeznaczonych na ich realizację w podziale na lata i semestry studiów, praktyk oraz inne zajęcia, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub nieobowiązkowe wybierane przez studenta. Plany studiów zawierają także inne informacje na temat przedmiotów, w tym rygory (zaliczenia, egzaminy) oraz formę ich realizacji oraz liczbę punktów ECTS. Realizacja programu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Programy kształcenia obejmują opis zakładanych efektów uczenia się i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów zgodnych z warunkami prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

### § 3

1. Przyjęty program kształcenia lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą Rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

### ***Prawa i obowiązki studenta***

### § 4

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności na zajęciach i korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych oraz udostępnionych mu urządzeń, pomocy naukowo – dydaktycznych i innych środków Uczelni,
  - 2) pomocy kadry nauczającej oraz Organów Uczelni, w sprawach związanych z realizacją programu edukacyjnego Uczelni,
  - 3) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z władzami, pracownikami naukowo – dydaktycznymi i administracyjnymi Uczelni,
  - 4) uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uczelni, na zasadach każdorazowo ustalanych z osobami kierującymi tymi pracami,
  - 5) ubiegania się o możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
  - 6) uczestniczenia w organizowanych przez Uczelnię zajęciach fakultatywnych,

- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych,
- 8) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Samorządu Studenckiego,
- 9) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,
- 10) ubiegania się o stypendia studenckie przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) nagród i wyróżnień, ustanowionych przez Rektora oraz inne Organy Uczelni,
- 12) korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy środkami komunikacji wg obowiązujących przepisów.

2. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z regulaminem studiów.  
W szczególności student jest zobowiązany:

- 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
- 2) przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zarządzeń i poleceń Władz Uczelni,
- 3) w pełni wykorzystywać możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia,
- 4) zdobywać wiedzę i umiejętności poprzez samokształcenie,
- 5) realizować zalecenia kadry naukowo – dydaktycznej dotyczące nauki,
- 6) zachowywać kulturę i dobre obyczaje względem pracowników Uczelni, koleżanek i kolegów,
- 7) dbać o dobre imię Uczelni oraz przyczyniać się do rozwoju społeczności akademickiej, której jest członkiem,
- 8) dbać o mienie i majątek Uczelni oraz przeciwdziałać niewłaściwemu stosunkowi do niego,
- 9) powiadamiać o przerwaniu lub zaniechaniu studiów,
- 10) powiadamiać o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, stanu cywilnego i innych istotnych danych osobowych,
- 11) wносить terminowo opłaty.

### 3. „Zero tolerancji” dla agresji werbalnej i niewerbalnej:

- 1) Student, uczestnik studiów podyplomowych, uczestnik specjalizacji we WSN o Z bez względu na rodzaj kontaktu (osobisty, telefoniczny, mailowy czy na platformie edukacyjnej) z pracownikami Uczelni (wykładowcami, pracownikami administracyjnymi i technicznymi) jest zobligowany do bezwzględnego unikania zachowania agresywnego werbalnego i niewerbalnego.
- 2) W Wyższej Szkole Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy obowiązuje zerowa tolerancja dla agresji werbalnej i niewerbalnej wśród całej społeczności akademickiej: studentów i członków ich rodzin, uczestników studiów podyplomowych, uczestników specjalizacji, wykładowców, pracowników administracyjnych i technicznych. Obowiązujące przepisy RODO nie pozwalają udzielać informacji osobom trzecim, wobec czego obecność członków rodziny studenta czy uczestnika w Uczelni, poza uroczystościami, jest nieuzasadniona.
- 3) W przypadku zachowania agresywnego podczas rozmowy telefonicznej z pracownikiem Uczelni (agresja werbalna), pracownik poprosi o zachowanie akceptowalnej dla obu stron formy rozmowy, w przypadku gdy dzwoniący nie zastosuje się - przedstawiciel Uczelni ma prawo rozłączyć się i zablokować numer rozmówcy czasowo bądź na stałe.
- 4) Wszelkie skargi i zażalenia należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Dokument obligatoryjnie opatrzony powinien być czytelnym odręcznym podpisem, zaadresowany do Dziekana kierunku i dostarczony (osobiście lub drogą mailową) do biura Uczelni.

#### § 5

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta chyba, że zezwala na to student lub odpowiednie przepisy prawne.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek zgłoszenia tego w formie pisemnej do Rektora.

#### § 6

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do Rektora wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach Rektor podejmuje po uzyskaniu

rekomendacji Dyrektora Szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Udział uczniów w zajęciach jest odpłatny. Opłaty ustala Kanclerz.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Rektor może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
7. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
8. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty uczenia się są wystarczające.

## *Organizacja studiów*

### § 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
3. Rektor ustala, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej.
4. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem. Informacja o organizacji roku akademickiego umieszczana jest na tablicy ogłoszeń. W uzasadnionych wypadkach Rektor może podjąć decyzję o korekcie organizacji roku akademickiego.
5. W trakcie trwania roku akademickiego Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### § 8

1. Rektor może, w porozumieniu z organami samorządu studenckiego, powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich lub praktyk.
2. Rektor ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz ocenia ich działalność.
3. Nadzór nad działalnością opiekunów kierunków studiów sprawuje Dziekan.

### § 9

Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni planami studiów podanymi do wiadomości studentów nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

### § 10

Wszystkie formy studiów w Uczelni są płatne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## § 11

1. Harmonogram zajęć w każdym semestrze określa Rektor poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń rektoratu na 14 dni przed ich rozpoczęciem.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wprowadzić zmiany do ogłoszonego harmonogramu zajęć.
3. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w stałych grupach w postaci wykładów, ćwiczeń, zajęć praktycznych, seminariów, laboratoriów, lektoratów oraz innych form.
4. Zajęcia dydaktyczne mają charakter zamknięty.
5. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem może dopuścić do niektórych zajęć osoby nie będące studentami Uczelni.

## § 12

1. Student ma obowiązek uczęszczania na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć jest uzyskanie wpisu na semestr oraz wniesienie należnych opłat.

## § 13

1. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, Rektor na wniosek studenta może:
  - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
  - 2) ustalić indywidualną organizację studiów,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.

4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, Rektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, Rektor może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

### ***Egzaminy i zaliczenia***

#### § 14

1. Warunkiem zaliczenia zajęć jest:
  - 1) obecność na nich,
  - 2) zaliczenie sprawdzianów kontrolnych,
  - 3) jeżeli plan studiów lub program przedmiotu to przewiduje – przygotowanie i złożenie w wyznaczonym terminie oraz uzyskanie pozytywnych ocen z prac zaliczeniowych.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:
  - 1) zaliczenie zajęć,
  - 2) zdanie egzaminu lub uzyskanie oceny pozytywnej z innego rodzaju sprawdzianu wiedzy i umiejętności – sposób kontroli określa plan studiów i program studiów.
3. Przy zaliczaniu zajęć i przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:  
bardzo dobry 5,0  
dobry plus 4,5



dobry 4,0

dostateczny plus 3,5

dostateczny 3,0

niedostateczny 2,0.

4. Oceny wpisywane są do kart okresowych osiągnięć studenta i protokołów.
5. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie zajęć lub przedmiotu.
6. Brak oceny jest równoznaczny z niezaliczeniem zajęć lub przedmiotu.
7. Informację o uzyskanych wynikach ustnych egzaminów i zaliczeń, otrzymuje student bezpośrednio po ich odbyciu. W przypadku egzaminów i zaliczeń w formie pisemnej, informacji o wynikach udzielają studentom wykładowcy prowadzący dany przedmiot, w terminie podanym przez egzaminatora.
8. Zakres materiału, obowiązująca literatura oraz forma i kryteria zaliczeń i egzaminów podawane są przez prowadzącego zajęcia na pierwszych w semestrze zajęciach z danego przedmiotu.

#### § 15

1. Terminy zaliczania zajęć i przedmiotów ustala Dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne.
2. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.

#### § 16

1. W celu zmiany sposobu składania egzaminu Rektor może wobec studenta niepełnosprawnego wydać decyzję, w której może wyrazić zgodę na:
  - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
  - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
  - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
  - 4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,

- 5) udział w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej,
- 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.

#### § 17

1. Student jest zobowiązany przystąpić do sprawdzianu wiedzy i umiejętności w terminie przewidzianym dla grupy, w ramach której uczestniczy w zajęciach z danego przedmiotu lub semestru. Termin ten jest terminem podstawowym.
2. Niezaliczenie zajęć lub przedmiotu, w terminie podstawowym, powoduje konieczność poddania się ponownemu sprawdzianowi wiedzy i umiejętności (egzamin poprawkowy, dodatkowe zaliczenie) w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z Dziekanem.
3. Nieobecność na sprawdzianie w terminie podstawowym i/lub poprawkowym oznacza niezaliczenie zajęć lub przedmiotu.
4. W uzasadnionych przypadkach losowych Dziekan może zezwolić na zaliczanie zajęć i składanie egzaminów poza terminem podstawowym – w trybie określonym przez prowadzącego egzamin.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zaliczeniu zajęć w wyznaczonym, dodatkowym terminie, skutkuje otrzymaniem i wpisaniem oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

#### § 18

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w planie studiów i programie nauczania.
2. Dziekan zalicza studentowi praktykę na podstawie dokumentacji zatwierdzonej do realizacji praktyk. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Na wniosek opiekuna praktyk, Dziekan może uznać praktyki za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyk (dotyczy kosmetologii).

4. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenta, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie praktyki.
5. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów, Dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim. W takim przypadku, student otrzymuje warunkowy wpis na kolejny semestr – warunek: akceptowalny deficyt ECTS.

#### § 19

1. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do Dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. W skład trzyosobowej Komisji do Przeprowadzenia Egzaminu Komisyjnego wchodzi Dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
4. Na wniosek studenta w skład Komisji do Przeprowadzenia Egzaminu Komisyjnego wchodzi obserwator wskazany przez studenta.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
6. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w szczególności, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.

#### § 20

Postanowienia dotyczące egzaminu komisyjnego stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotów.

#### § 21

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.

2. Student zobowiązany jest złożyć w rektoracie kartę okresowych osiągnięć studenta zawierające wszystkie wymagane w danym semestrze wpisy, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej, celem zaliczenia semestru i dokonania wpisu na semestr następny.
3. Niezłożenie karty okresowych osiągnięć studenta we właściwym terminie lub złożenie bez wymaganych wpisów powoduje niezaliczenie semestru.

#### § 22

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen ze wszystkich przewidzianych planem studiów danego semestru sprawdzianów wiedzy i umiejętności.
2. Student, który zaliczył semestr jest wpisywany na kolejny semestr.

#### § 23

Zaliczenie semestru, potwierdza Dziekan wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta.

#### § 24

W przypadku braku zaliczenia semestru Dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:

- 1) skierowanie na powtarzanie semestru,
- 2) wpis warunkowy na kolejny semestr,
- 3) skreślenie z listy studentów.

Decyzje, o których mowa wyżej odnotowuje się w karcie okresowych osiągnięć studenta.

#### § 25

1. W Uczelni stosowany jest system punktów zaliczeniowych zgodnie ze standardami ECTS.
2. W systemie punktów zaliczeniowych ECTS ustala się wartość liczbową określającą nakład pracy, jaką zobowiązany jest wykonać student, aby uzyskać zaliczenia danego przedmiotu.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów przewidzianych w programie studiów.

4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia, co najmniej 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia oraz co najmniej 300 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich.

### ***Wpis warunkowy, powtarzanie semestru***

#### § 26

1. W przypadku braku zaliczenia niektórych przedmiotów (zajęć, praktyk) dopuszczalny deficyt punktów ECTS uzyskany w semestrze wynosi maksymalnie 10. Sumaryczny deficyt punktowy w trakcie studiów nie może przekroczyć 15 punktów ECTS. Student, który nie zaliczył semestru, ale nie przekroczył określonego regulaminem deficytu uzyskuje zaliczenie semestru oraz warunkową zgodę na kontynuowanie studiów na wyższym semestrze potwierdzoną odpowiednim wpisem na ten semestr (wniosek o warunkowy wpis na semestr).
2. W ramach wpisu warunkowego Dziekan wyznacza termin, do którego student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub złożyć egzamin z przedmiotu objętego wpisem. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia przedmiotu lub egzaminu z przedmiotu objętego wpisem.
3. Przekroczenie deficytu punktowego traktowane jest jako brak postępów w nauce i może być podstawą do skreślenia z listy studentów. Decyzję w sprawie powtarzania semestru podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Decyzję tę odnotowuje się w karcie okresowych osiągnięć studenta.
4. Studentowi powtarzającemu semestr studiów uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane z przedmiotów w semestrze ubiegłym, o ile program nauczania z tych przedmiotów nie uległ zmianie.
5. Student powtarzający semestr studiów ma obowiązek zaliczyć przedmioty stanowiące różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana planu studiów i programu nauczania.

### ***Indywidualna organizacja Studiów (IOS)***

#### § 27

1. Wśród sytuacji uprawniających do wnioskowania o IOS wyszczególnia się uzasadnione przypadki, zwłaszcza:
  - długotrwała lub przewlekła choroba Studenta lub osoby pozostającej pod opieką Studenta,
  - udział w Projektach Badawczych,
  - realizację więcej niż jednego programu studiów,
  - odbywających staże i praktyki zagraniczne.

2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić IOS do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
3. W celu ubiegania się o IOS należy złożyć wniosek do Rektora wraz z uzasadnieniem.
4. Wniosek należy składać co semestr, najlepiej niezwłocznie po jego rozpoczęciu.
5. IOS nie zwalnia z obowiązku zaliczenia zajęć dydaktycznych.
6. Szczegółowe warunki zaliczenia zajęć w ramach IOS ustalane są indywidualnie i bezpośrednio z wykładowcami prowadzącymi zajęcia z poszczególnych przedmiotów.
7. Decyzję w sprawie IOS podejmuje Rektor.

### ***Indywidualny tok studiów (ITS)***

#### § 28

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą studiować według indywidualnego toku studiów i programu nauczania na zasadach określonych przez Rektora.
2. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego toku studiów i programu nauczania, Rektor przydziela studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze studentem opracowuje propozycję planu studiów i programu nauczania. Propozycja ta jest zatwierdzana przez Rektora.
3. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 3, ustala szczegółową organizację studiów w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty.

### ***Uznanie oceny uzyskanej w toku studiów na innej uczelni/innym kierunku***

#### § 29

1. Student może ubiegać się o uznanie (przepisanie) oceny z przedmiotu zrealizowanego na innej uczelni/innym kierunku.
2. Przepisanie oceny z niższego poziomu kształcenia jest niemożliwe (np. ze studiów licencjackich na magisterskie, ze szkoły policealnej, studium czy technikum).
3. W celu uznania oceny z zaliczonego wcześniej przedmiotu, student zwraca się bezpośrednio do osoby prowadzącej zajęcia (nauczyciela akademickiego, wykładowcy, innej osoby prowadzącej zajęcia) z wnioskiem/podaniem o przepisanie oceny. Do wniosku/podania student dołącza: sylabus przedmiotu (kartę przedmiotu) wraz z efektami uczenia się, wymiarem godzin, rodzajem zajęć (ćwiczenia/wykład), trybem zaliczenia, punktami ECTS oraz oceną.

4. Student, któremu wykładowca i/lub Prorektor nie wyraził zgody na przepisanie oceny powinien niezwłocznie przystąpić do zajęć i zaliczeń z tego przedmiotu.
5. W przypadku gdy prowadzący wyraził zgodę na przepisanie oceny: podanie o uznanie oceny wraz ze zgodą wykładowcy oraz dokumentacją, na podstawie której podjęta została decyzja, student składa w Rektoracie nie później niż w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć z tego przedmiotu.
6. Student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach do momentu uzyskania zgody na przepisanie oceny.
7. Po uzyskaniu zgody na przepisanie oceny z zaliczonego wcześniej przedmiotu nie należy rejestrować się na dany przedmiot.

***Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się (dotyczy kosmetologii)***

§ 30

1. Studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, Dziekan określa indywidualny tok studiów trwający do końca okresu studiów.
2. W decyzji o przyznaniu Indywidualnego Toku Studiów Dziekan określa:
  - 1) przedmioty z programu studiów, które uznaje za zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wraz z odpowiednią liczbą punktów ECTS,
  - 2) szczegółowy plan studiów, w tym semestr i rok rozpoczęcia studiów,
  - 3) opiekuna naukowego.
3. W odniesieniu do przedmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), stosuje się skalę ocen określoną w § 14 ust. 3. Oceny te wlicza się do średniej z toku studiów.
4. Opiekuna naukowego wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni.
5. Opiekun naukowy udziela studentowi pomocy i rady w zakresie realizacji programu studiów.

***Zmiana uczelni oraz formy studiów***

§ 31

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów może realizować część studiów w innych uczelniach lub podjąć naukę na drugim kierunku.
2. Zakres przedmiotów, które student będzie realizował w czasie studiów, o których mowa w ust. 1 wymagają uzgodnienia z Rektorem.
3. Student może przenieść się do innej uczelni, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni.

#### § 32

1. Student może przenieść się z innej uczelni w tym także zagranicznej do Uczelni, za zgodą Dziekana wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której się przenosi.
2. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych, wynikających z planów studiów i programów nauczania.

#### § 33

Za zgodą Rektora student może zmienić formę studiów w Uczelni.

#### *Urlop od zajęć*

#### § 34

1. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) urodzenia dziecka i konieczności opieki nad nim,
  - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny). Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela Rektor. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wniosek o jego udzielenie, urlopu nie udziela się wstecz.
3. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 2.



5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.

#### § 35

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, na zasadach określonych przepisami ustawy.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Rektora i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

#### *Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów*

#### § 36

1. Rektor skreśla z listy studenta, który:
  - 1) nie podjął studiów;
  - 2) złożył pisemną rezygnację ze studiów;
  - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
  - 5) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia.
3. Student niezadowolony z decyzji może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

#### § 37

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może

wystąpić do Rektora o zgodę na wznowienie studiów. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.

2. Student wznowia naukę na semestrze wyznaczonym przez Rektora.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych, wynikających z planów studiów i programów nauczania.

### ***Zakończenie studiów***

#### § 38

1. Studia kończą się z chwilą uzyskania dyplomu.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskuje tytuł zawodowy licencjata/licencjata pielęgniarstwa/licencjata kosmetologii, dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia i uzyskuje tytuł zawodowy magistra/magistra pielęgniarstwa/ magistra kosmetologii, dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich i uzyskuje tytuł zawodowy magistra fizjoterapii.

#### § 39

Warunkiem uzyskania dyplomu jest:

- 1) zaliczenie wymaganych planem studiów zajęć i przedmiotów,
- 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej, jeśli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego,
- 4) zaliczenie praktyk studenckich.

#### § 40

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego reprezentującego specjalność naukową zgodną z profilem dyplomowania, posiadającego, wymagany przepisami ustawy, stopień lub tytuł naukowy, zwanego dalej promotorem.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje, zgodnie ze skalą ocen omówioną w § 13 ust. 3, promotor i jeden recenzent wyznaczony przez Rektora.

4. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
5. Do recenzentów stosuje się przepisy ust. 1.

#### § 41

1. Obrony prac dyplomowych odbywają się w sesjach.
2. Dаты sesji obron prac dyplomowych ustalane są przez Rektora w porozumieniu z Dziekanem.

#### § 42

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wymaganych planem studiów zajęć i przedmiotów,
  - 2) otrzymanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej, jeśli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej.
2. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora, której przewodniczy nauczyciel akademicki posiadający stopień lub tytuł naukowy. Ponadto w skład komisji wchodzi: promotor i recenzent.
3. Egzamin dyplomowy jest ustny. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 14 ust.3.
4. Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
5. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
6. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin, a mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.
7. W części niejawniej komisja ustala ocenę końcową pracy dyplomowej, ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową ukończenia studiów.

#### § 43

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do niego Rektor w porozumieniu z Dziekanem wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w drugim terminie skutkuje wydaniem decyzji o skreśleniu studenta z listy.

#### § 44

1. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku ze studiów dla kierunku kosmetologia (studia I oraz II stopnia) oraz fizjoterapia (jednolite studia magisterskie) są:
  - 1) średnia wszystkich ocen pozytywnych uzyskanych z przedmiotów objętych planem studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi sumę: 0,65 oceny wymienionej w pkt.1) oraz 0,20 oceny wymienionej w pkt.2) i 0,15 oceny wymienionej w pkt. 3).

2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku ze studiów dla kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia są:
  - 1) średnia wszystkich ocen pozytywnych uzyskanych z przedmiotów objętych planem studiów,
  - 2) ocena z egzaminu teoretycznego
  - 3) ocena z egzaminu praktycznego
  - 4) ocena pracy dyplomowej,
  - 5) ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi sumę: 0,55 oceny wymienionej w pkt.1), 0,10 oceny wymienionej w pkt.2), 0,15 oceny wymienionej w pkt. 3), 0,10 oceny wymienionej w pkt. 4) oraz 0,10 oceny wymienionej w pkt. 5).

3. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku ze studiów dla kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia są:
  - 1) średnia wszystkich ocen pozytywnych uzyskanych z przedmiotów objętych planem studiów,

- 2) cena z egzaminu teoretycznego
- 3) ocena z egzaminu praktycznego
- 4) ocena pracy dyplomowej,
- 5) ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi sumę: 0,55 oceny wymienionej w pkt.1), 0,10 oceny wymienionej w pkt.2), 0,10 oceny wymienionej w pkt. 3), 0,15 oceny wymienionej w pkt. 4) oraz 0,10 oceny wymienionej w pkt. 5).

4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:  
  
do 3,50 – dostateczny,  
  
od 3,51 do 4,50 – dobry,  
  
od 4,51 – bardzo dobry.
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się wynik rzeczywisty.
6. Wręczenie dyplomów ma charakter uroczysty.

### ***Nagrody, wyróżnienia i kary***

#### § 45

1. Wyróżniającym się studentom mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia.
2. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia występuje promotor pracy dyplomowej lub organ samorządu studenckiego.

#### § 46

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,

- 3) nagana z ostrzeżeniem,
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
- 5) wydalenie z Uczelni.

***Przepis końcowy***

§ 47

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2023/2024.