

REGULAMIN PROMOCJI „25 % rabatu na Studia Podyplomowe MBA dla absolwentów studiów podyplomowych, którzy ukończyli studia w terminach od 1 stycznia 2026 roku do 19 stycznia 2026 roku”

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa warunki akcji promocyjnej prowadzonej pod nazwą „25 % rabatu na studia podyplomowe dla absolwentów studiów podyplomowych, którzy ukończyli studia od 1 stycznia 2026 roku do 19 stycznia 2026 roku” („Promocja”).
2. Organizatorem Promocji jest Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy, NIP: 953-250-73-84 („Organizator”).
3. Promocja odbywa się w Biurach Rekrutacji Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej www.wsnoz.pl.
4. Promocja obowiązuje od **17 stycznia 2026 roku do 19 stycznia 2026 roku** włącznie („Czas trwania Promocji”).
5. Celem Promocji jest popularyzacja oferty edukacyjnej Organizatora.

§2. ZASADY PROMOCJI

1. Promocja przeznaczona jest dla osób, które w czasie trwania Promocji zgłoszą chęć uczestnictwa (dokonają rezerwacji miejsca) na studia podyplomowe w Wyższej Szkole Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy na kierunkach objętych promocją.
2. Warunkiem skorzystania ze zniżki jest dopełnienie formalności rekrutacyjnych, w tym podpisanie umowy o naukę, w terminie wyznaczonym przez Biuro Rekrutacji, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia (rezerwacji).
3. **Promocja obejmuje wyłącznie usługi edukacyjne wskazane w Załączniku nr 1, które są w trakcie trwania (tj. cykle kształcenia, które zostały już rozpoczęte) oraz nowe edycje kształcenia.**

4. W ramach Promocji uczestnik otrzymuje **25% zniżki od całkowitej kwoty czesnego** (opłaty za studia).
5. Promocja nie łączy się z innymi promocjami i zniżkami oferowanymi przez Organizatora.
6. Z Promocji nie może skorzystać osoba, która w dniu rozpoczęcia Promocji jest już słuchaczem danego kierunku studiów podyplomowych w WSN o Z (chyba, że zapisuje się na inny, dodatkowy kierunek).
7. Decyzja o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe zależy od spełnienia kryteriów rekrutacyjnych. Skorzystanie z Promocji (rezerwacja) nie gwarantuje przyjęcia na studia w przypadku niespełnienia wymogów formalnych lub braku wolnych miejsc w grupie.

§3. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wszystkie osoby mają prawo zgłaszać Organizatorowi reklamacje dotyczące ich udziału w Promocji.
2. Reklamacje rozpatruje specjalna komisja powołana przez Organizatora.
3. Zaleca się, aby reklamacje były sporządzone w formie pisemnej oraz zawierały imię i nazwisko, dokładny adres, datę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy roszczenie, jak również dokładny opis i powód reklamacji oraz treść żądania. Reklamacje w formie wiadomości e-mail można przysyłać na adres promocja@uczelniamedyczna.pl
4. Rozpatrywanie reklamacji trwa 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania, włączając w to wysyłkę pisma zawierającego odpowiedź na reklamację. Organizator rozpatrując reklamację, stosować będzie postanowienia Regulaminu. Decyzja Organizatora kończy postępowanie reklamacyjne. O decyzji Organizatora uczestnik zostanie powiadomiony w formie pisemnej na adres uczestnika podany w reklamacji, chyba że uczestnik wybrał inny sposób komunikacji
5. Decyzja Organizatora kończy postępowanie reklamacyjne. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji nie wyłącza prawa uczestnika będącego konsumentem do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej lub pozasądowej.

6. Uczestnik będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrzenia reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są pod adresem:
https://uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595. Ponadto, konsument może złożyć skargę za pośrednictwem platformy ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/odr>. Celem platformy ODR jest pozasądowe rozstrzygnięcie sporów powstałych pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami w związku z transakcjami handlowymi.
7. Organizator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestnika zgłaszającego reklamację wyłącznie w związku z reklamacją w zakresie procedury reklamacyjnej. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osób składających reklamacje stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunkiem skorzystania z Promocji jest zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego treści. Przez przystąpienie przez uczestnika do Promocji domniemywa się, iż uczestnik zaakceptował jego treść.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu lub zakończenia promocji z ważnych przyczyn, przy czym zmiany te nie naruszają praw osób, które już dokonały zgłoszenia w czasie trwania promocji.
3. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Jeśli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w sposób odmienny regulują prawa uczestnika lub obowiązki Organizatora – stosuje się je w miejsce postanowień Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Biurach Rekrutacji w których obowiązuje promocja.

Załącznik 1: Lista kierunków studiów podyplomowych objętych promocją

1. MBA - Zarządzanie i organizacja w oświacie

Załącznik 2: Klauzula informacyjna dla osób składających reklamacje

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z wymogami prawa polskiego oraz wspólnotowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000).
2. Administratorem Pani/a danych osobowych podanych jest Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu, adres: ul. Jagiellońska 4, 85-067 Bydgoszcz, NIP: 9532507394, REGON: 340072737, tel. 799351160, e-mail: sekretariat@wsnoz.pl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych przez Administratora można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: rodo@wsnoz.pl lub adres korespondencyjny Administratora.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia reklamacji, prowadzenia korespondencji z uczestnikiem oraz udzielenia odpowiedzi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest obsługa procedury reklamacyjnej). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale i konieczne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
5. Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od w/w podstaw, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes administratora (art. 6 lit. f RODO), do czasu ich przedawnienia.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa (urząd skarbowy, ZUS, sądy, prokuratury, komornicy, organy regulacyjne i nadzorcze), a także banki, firmy ubezpieczeniowe, operatorów pocztowych i kurierskich, kancelarię prawną, biuro rachunkowe, podmioty zapewniające wsparcie informatyczne, podmioty współpracujące w zakresie obsługi BHP, organizacji szkoleń i konferencji, podmioty współpracujące w zakresie świadczeń dodatkowych - wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji procedury reklamacyjnej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
10. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia reklamacji, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z reklamacji – nie dłużej niż 3 lata od zakończenia roku, w którym reklamacja została rozpatrzona, chyba że obowiązujące przepisy wymagają dłuższego okresu przechowywania.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa UODO.